



Личный кабинет

Версия 2.19 от 09.11.2018 г.

Оглавление

Введение	3
Используемые сокращения	3
С чего начать интеграцию	4
Передача данных о заказах в службу доставки Voxberry.....	4
Доступ к Личному кабинету	5
Главная страница Личного кабинета.....	8
Мои данные.....	9
Разделы Личного кабинета	12
Поиск посылки.....	13
On-line статистика количества посылок: отправленных и возвращенных	14
Добавление посылок из XLS-файла	15
Добавление посылок из XML-файла	20
Добавление посылок вручную.....	26
Черновик посылок	32
Посылки	32
Требования к этикетке.....	36
В случае использования стандартной этикетки Voxberry	36
В случае использования собственной этикетки	36
Акты.....	37
Добавление акта приёма-передачи.....	37
Список сформированных актов	39
Справочник ошибок при проведении актов.....	39
Справка API ЛК.....	40
Справка API-сервисы Voxberry	40
Заявки на забор	41
Настройки средств интеграции.....	42
Статусы	42
Калькулятор доставки.....	42
Заказ рекламы	43
Техподдержка	44
Инструкция	45
Часто задаваемые вопросы	45
Список изменений	46

Введение

Служба доставки Voxberry предоставляет своим клиентам и партнёрам [Личный кабинет](#), который позволяет:

- В режиме on-line просматривать статистику количества посылок: отправленных в пункт выдачи и возвращенных в ИМ;
- Просматривать полный список всех отправлений Вашего Интернет-магазина;
- Добавлять информацию об отправлении вручную;
- Импортировать заказы из XML-файлов из XLS-файлов;
- Редактировать отправления (до формирования актов);
- Печатать этикетки для посылок;
- Печатать акты приема-передачи для отправляемых в пункт приема Voxberry партий посылок;
- Создавать заявку на забор грузов;
- Осуществлять поиск по номеру заказа в Интернет-магазине и номеру отправления;
- Воспользоваться справочной информацией об API сервисах Voxberry;
- Рассчитать стоимость доставки посылки, в зависимости от параметров отправления;
- Настроить средства интеграции (виджет);
- Выбрать другой договор для работы в ЛК (если их несколько);
- Заказать рекламу;
- Скачать инструкцию по работе в Личном кабинете;
- Написать вопрос в техподдержку Voxberry.

Используемые сокращения

Сокращение	Определение
ИМ	Интернет-магазин / партнёр, заключивший договор на доставку с Voxberry
ЗП	Заказ покупателя
ПВЗ	Пункт выдачи заказов
КД	Курьерская доставка
БД	База данных
ЛК	Личный кабинет Интернет-магазина в системе Voxberry
ЧВ	Частичная выдача

С чего начать интеграцию

1. Зарегистрируйтесь в личном кабинете интернет-магазина.
2. Изучите документацию по работе в ЛК и с часто задаваемыми вопросами.
3. Ознакомьтесь с web-разработками Боксберри (API-сервисы, готовые модули, виджет) и выберите подходящее для Вас IT-решение.
4. Если требуется предварительное тестирование интеграции - оформите запрос на предоставление доступов в тестовую площадку. Тестовые доступы предназначены для отработки основных функций: регистрация заказа, формирование акта приема-передачи.
5. Приступайте к работе в ЛК Боксберри и передаче заказов на доставку.

Передача данных о заказах в службу доставки Vохberry

1. Передайте данные о заказах в службу доставки через ваш Личный кабинет. Добавьте посылки на главной странице своего ЛК одним из трех способов:
 - вручную
 - из файла загрузки
 - по API
2. Сформируйте акт приема-передачи (отправка информации о заказах в информационную систему Боксберри)
 - вручную
 - по API
3. Упакуйте заказы и наклейте этикетки на каждую посылку.
4. Передайте заказы в нашу службу доставки удобным для вас способом.
5. Отслеживайте статус каждого отправления:
 - в ЛК
 - по API
 - на сайте boxberry.ru

Доступ к Личному кабинету

Алгоритм получения доступа к Личному кабинету:

1. Зарегистрироваться на [сайте Vохberry](#).




Заполните форму, проверьте корректность e-mail адреса. На почтовый адрес, указанный при регистрации, поступит сообщение с уникальным API-токеном, который необходим для дальнейшей авторизации в системе.

Юридическое лицо	
ФИО	
Телефон	
e-mail	
Сайт	
Город	▼
<input type="checkbox"/> Даю согласие на получение информационной рассылки от Vохberry	

ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬСЯ

2. После нажатия кнопки «Зарегистрироваться» Вы будете автоматически перенаправлены на основную страницу рабочего пространства Вашего Личного кабинета.

Для завершения регистрации и возможности дальнейшей работы с использованием сервисов API необходимо обязательно заполнить информацию о себе.


[Редактировать](#)
[Выход](#)
 

Для завершения регистрации и возможности использовать сервисы API, Вам нужно заполнить **информацию о себе**.

0

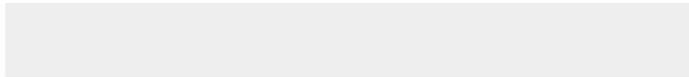
Заказ передан на возврат в Интернет-магазин

0

Заказ в пути в Интернет-магазин

На странице «Мои данные» необходимо заполнить подробные данные Вашего юридического лица: наименование и реквизиты компании.

МОИ ДАННЫЕ



Выберите тип вашего юридического лица

- ООО**
Общество с ограниченной ответственностью
- ИП**
Индивидуальный предприниматель

Введите данные юридического лица

НАЗВАНИЕ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

ИНН

РАСЧЕТНЫЙ СЧЕТ

КПП

РУКОВОДИТЕЛЬ

ДОЛЖНОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ

ДЕЙСТВУЕТ НА ОСНОВАНИИ

- После сохранения информации в разделе «Мои данные» Вы будете перенаправлены на страницу выбора услуг («Услуги»).

Здесь необходимо выбрать тариф на выдачу посылок, тариф оповещения (один или несколько) и вариант доставки груза до терминала Vohberry. Сохранить выбранные услуги.

МОИ ДАННЫЕ

УСЛУГИ

ТАРИФЫ НА ВЫДАЧУ ПОСЫЛОК

Без вскрытия до оплаты	Со вскрытием до оплаты	Со вскрытием и проверкой
<p>Покупатель не может вскрыть посылку до оплаты</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Возврат отправления за истечением срока хранения -50% от тарифа</p> <p><input type="checkbox"/> Возврат отправления после выкупа 43 рублей - 100% от тарифа (для возвращаемых вложений)</p> <p>0 рублей</p> <p>Выбрать</p>	<p>Покупатель может вернуть посылку после вскрытия до оплаты</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Возврат отправления за истечением срока хранения -50% от тарифа</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Возврат отправления после вскрытия и отказа покупателя 15 рублей - 100% от тарифа</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Возврат отправления после вскрытия и обнаружения брака/недополнения 35 рублей - 100% от тарифа</p> <p><input type="checkbox"/> Возврат отправления после выкупа 43 рублей - 100% от тарифа (для возвращаемых вложений)</p> <p>19 рублей</p> <p>Выбрать</p>	<p>Включает в себя «выдачу со вскрытием и проверкой» + возможность отказаться от одного из товаров в заказе</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Возврат отправления за истечением срока хранения -50% от тарифа</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Возврат отправления после вскрытия и отказа покупателя 15 рублей - 100% от тарифа</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Возврат отправления после вскрытия и обнаружения брака/недополнения 35 рублей - 100% от тарифа</p> <p><input type="checkbox"/> Возврат отправления после выкупа 43 рублей - 100% от тарифа (для возвращаемых вложений)</p> <p>39 рублей</p> <p>Выбрать</p>

ТАРИФЫ ОПОВЕЩЕНИЯ

SMS	E-Mail	Голосовое оповещение
<p>Отправляется получателю в момент поступления заказа в пункт выдачи</p> <p>2 рубля</p> <p><input type="checkbox"/> повторно - 2 рубля</p> <p>Выбрать</p>	<p>Отправляется получателю в момент поступления заказа в пункт выдачи</p> <p>1 рубль</p> <p><input type="checkbox"/> повторно - 1 рубль</p> <p>Выбрать</p>	<p>Контакт центр оповещает получателя в момент поступления заказа в пункт выдачи</p> <p>12 рублей</p> <p><input type="checkbox"/> повторно - 12 рублей</p> <p>Выбрать</p>

ДОСТАВКА ГРУЗА ДО ТЕРМИНАЛА БОКСБЕРРИ

Собственными силами до отделения	Собственными силами до центрального склада
<p>Отправитель самостоятельно привозит посылку до ближайшего отделения в г.Екатеринбург</p> <p>0 рублей</p> <p>Выбрать</p>	<p>Отправитель самостоятельно привозит посылку до центрального склада</p> <p>0 рублей</p> <p>Выбрать</p>

СОХРАНИТЬ

4. Редактирование данных завершено.

С Вами дополнительно свяжется менеджер Voxberry для подтверждения введенной информации. Ваш Личный кабинет готов к работе.

Главная страница Личного кабинета

После регистрации для авторизации в Личном кабинете в дальнейшем можно использовать API-Token, отправленный на Ваш e-mail при регистрации.

X

АВТОРИЗАЦИЯ

по логину и паролю

ЛОГИН

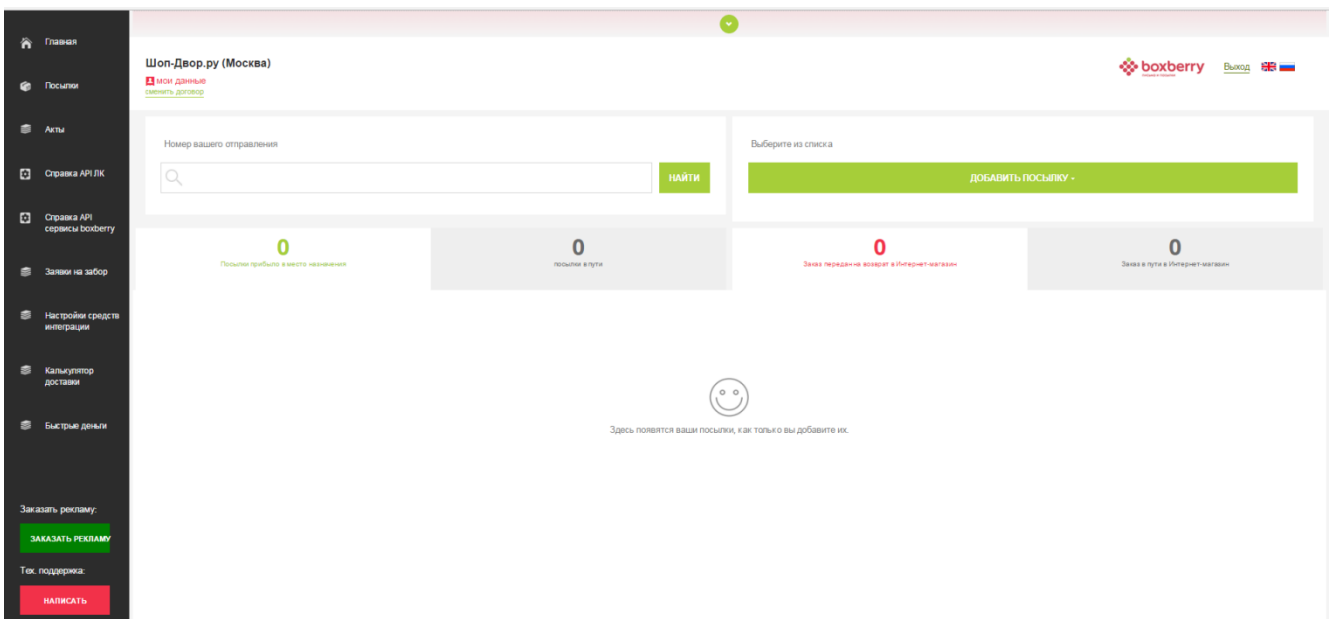
ПАРОЛЬ

или авторизация по API-токену

ТОКЕН

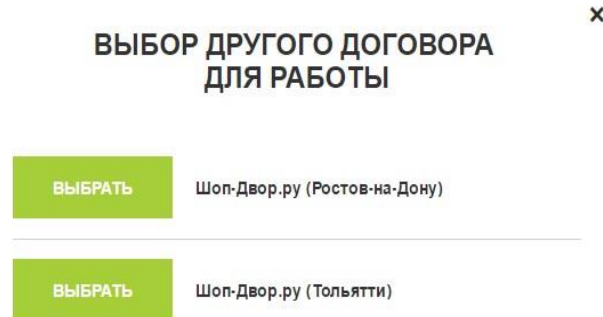
ВОЙТИ

После авторизации в Личном кабинете Vohberry откроется главная страница Личного кабинета. Здесь отображается основная информация о посылках, которые в данный момент прибыли в место назначения или находятся в пути, и возвратах, которые переданы в ИМ или находятся в пути.

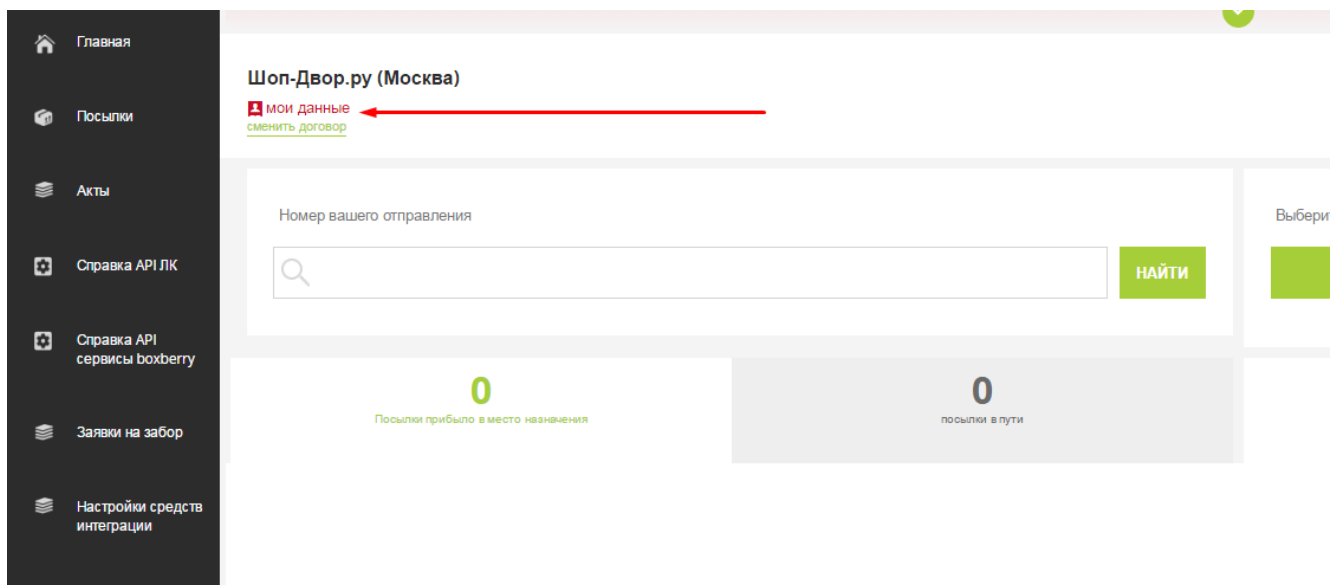


The screenshot shows the main interface of the personal account. On the left is a dark sidebar with navigation items: Главная, Посылки, Акты, Справка API ЛК, Справка API сервисы boxberry, Заявки на забор, Настройки средств интеграции, Калькулятор доставки, Быстрые деньги, and a red button for contacting support. The main content area has a header with the company name 'Шоп-Двор.ру (Москва)', a user profile icon, and a language selector. Below the header is a search bar for tracking numbers and a 'ДОБАВИТЬ ПОСЫЛКУ' button. A central statistics row shows four categories with zero counts: 'Посылки прибыли в место назначения', 'посылки в пути', 'Заказ передан на возврат в Интернет-магазин', and 'Заказ в пути в Интернет-магазин'. At the bottom, there is a smiley face icon and a message: 'Здесь появятся ваши посылки, как только вы добавите их.'

В случае, если у Вас несколько Интернет-магазинов, оформленных на одно юридическое лицо, или Вы работаете по нескольким договорам (например, часть отправлений выдается без вскрытия, а часть - с выдачей части вложения), то для смены договора достаточно открыть список Ваших договоров по кнопке «Сменить договор» и выбрать нужный договор.



В верхней части главной страницы добавлена ссылка «Мои данные», при нажатии открываются Ваши данные, которые Вы можете самостоятельно редактировать.



Мои данные

В разделе «Мои данные» присутствуют контакты менеджеров Vohberry, с которыми Вы можете связаться при возникновении вопросов. Данные об организации заполнены автоматически и не подлежат редактированию.

Мои данные

	<h3>Контакты менеджера Voxberry</h3>
Контактное лицо	Авторегистрация
Электронная почта	mim@boxberry.ru sales_dep@boxberry.ru a_shevchenko@ural-press.ru a_blinov@boxberry.ru
	<h3>Данные об организации</h3>
Наименование	Шоп-Двор.ру (Москва)
Юр. наименование	
ИНН	
КПП	
Договор заключен	
	<h3>Для клиентов</h3>
Контактное лицо	<input type="text"/>
Контактный телефон	<input type="text"/>
Электронная почта	<input type="text"/>
Адрес в интернете	<input type="text"/>
	<h3>Для финансовых вопросов</h3>
Контактное лицо	<input type="text"/>
Контактный телефон	<input type="text"/>
Электронная почта	<input type="text"/>

Пункт приема отправлений Вы указываете самостоятельно. Пункт приема является пунктом, на который Вы передаете заказы для дальнейшей отправки. В случае курьерского забора, уточните пункт приема у вашего менеджера сопровождения.

Указанный в этом разделе пункт приема будет автоматически подставляться в форму создания заказа при ручном оформлении.

Также необходимо указать пункт приема для **возвратов**, т.е. куда будут отправляться заказы в случае возврата. Если заказы забираете самостоятельно с ПВЗ, необходимо указать соответствующее отделение.

Для оперативных вопросов

Контактное лицо	<input type="text"/>
Контактный телефон	<input type="text"/>
Электронная почта	<input type="text"/>

Для инфообменов

Контактное лицо	<input type="text"/>
Контактный телефон	<input type="text"/>
Электронная почта	<input type="text"/>

Пункт приема










Для отправлений	<input type="text" value="Не выбрано"/>
Для возвратов	<input type="text" value="Не выбрано"/>

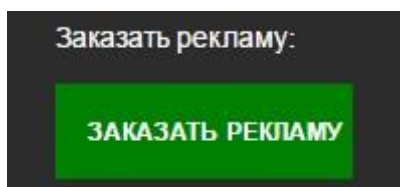
Промо-акции

Промокод	<input type="text"/>
----------	----------------------

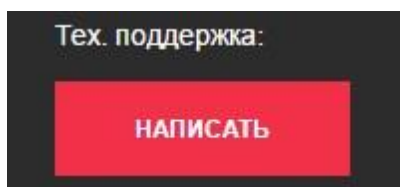
Разделы Личного кабинета

В левой части страницы расположены ссылки на различные разделы Личного кабинета.

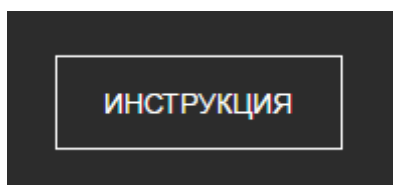
 Главная	<p>Главная страница Личного кабинета.</p> <p>Возможность сменить договор, поиск отправления по коду отслеживания, возможность добавить новые посылки.</p>
 Посылки	<p>Раздел для работы с посылками.</p> <p>Поиск и просмотр информации об отправлениях, возможность добавить новые посылки путем загрузки из XLS- и XML-файлов или ручного ввода, сохранение информации о посылках в файл.</p>
 Акты	<p>Раздел для работы с актами приема-передачи.</p> <p>Поиск и просмотр информации о ранее созданных актах, формирование актов на передачу посылок в Voxberry, печать актов и этикеток.</p>
 Справка API ЛК	<p>Раздел информации об API-сервисах Voxberry для работы с Личным кабинетом.</p> <p>Описание API-сервисов Voxberry для работы с Личным кабинетом, примеры их интеграции и использования.</p>
 Справка API сервисы voxberry	<p>Раздел информации об API-сервисах Voxberry.</p> <p>Описание API-сервисов Voxberry, примеры их интеграции и использования. Содержит техническую информацию для Вашего разработчика, если Вы используете или планируете использовать наши web-сервисы для получения данных.</p>
 Заявки на забор	<p>Раздел создания заявки на забор груза.</p>
 Настройки средств интеграции	<p>Настройка виджета.</p> <p>Возможность настроить параметры расчета доставки и отображение ПВЗ на карте виджета.</p>
 Калькулятор доставки	<p>Возможность расчета стоимости доставки отправлений.</p>
 Быстрые деньги	<p>Информация о партнере Voxberry.</p>



Форма заказа рекламы.



Форма отправки вопрос в тех. поддержку Voxberry.




Инструкция по работе в ЛК Voxberry.

Поиск посылки







На главной странице можно выполнить поиск по номеру заказа, трекинг коду или баркоду посылки. Также воспользоваться формой поиска с расширенными параметрами (статус заказа, статус выгрузки, дата создания, дата выгрузки).

Найти отправление

	<input type="text"/>	НАЙТИ
Статус заказа	<input type="text" value="Ничего не выбрано"/>	▼
Статус выгрузки	<input type="text" value="Не важно"/>	▼
Дата создания	<input type="text" value="Не важно"/>	
Дата выгрузки	<input type="text" value="Не важно"/>	
	<input type="checkbox"/> Только с ошибками	
НАЙТИ		скрыть

Статус выгрузки и Дата выгрузки - выгрузка отправления из Личного кабинета в информационную систему Voboxberry.

On-line статистика количества посылок: отправленных и возвращенных

33 Посылки прибыло в место назначения	63 посылки в пути	12 Заказ передан на оборот в Интернет-магазин	9 Заказ в пути в Интернет-магазин
 Татьяна 79108235593	1250032480519	 Баскова Анастасия 79212374340	1250032363638
 Марина Васильевна Гидаш 79113868962	1250032373156	 Светлана Александровна Тинякова 79202815457	1250032264225
 Лилия Шамильевна Бетляева 79649097955	1250032303887	 Светлана 79197515532	1250031926445
Показать все		Показать все	

На этой странице выводится статистика количества отправленных и возвращенных посылок на текущий момент времени. По клику можно детализировать информацию по любой посылке.

Прямо на главной странице можно добавить посылку. Сделать это можно тремя способами: добавить из XLS-файла, из XML-файла или вручную.

Выберите из списка

ДОБАВИТЬ ПОСЫЛКУ -

- Добавить из XLS
- Добавить из XML
- Добавить вручную

Добавление посылок из XLS-файла

1. Выбрать файл. После выбора файла появится информация о нем.

x

ИМПОРТ ПОСЫЛОК ИЗ XLS ФАЙЛА

Выберите файл
Файл не выбран

игнорировать первую строку файла (когда там заголовки)

В случае указания подменных данных, при разборе документа соответствующие ошибочные поля будут заполнены ими чтобы пройти проверку.

ПОДМЕННЫЙ ТЕЛЕФОН

НАЧАТЬ ИМПОРТ

[Требования к структуре XLS](#)

Установите галочку «Игнорировать первую строку файла» (чтобы игнорировать при загрузке первую строку файла, содержащую заголовки).

Подменный телефон – это телефон ИМ, который будет устанавливаться, если указан некорректный или пустое значение в файле загрузки.

Есть справочный раздел «Требования к структуре XLS», в котором подробно описаны поля и правила их заполнения для корректной загрузки.

2. Начать импорт.

После загрузки файла выводится результат загрузки: количество обработанных посылок и ошибки, если они возникают.

ИМПОРТ ПОСЫЛОК ИЗ XLS ФАЙЛА

Результат обработки XLS файла

Обработано посылок: 1, из них доступно к импорту: 0

ИМПОРТ	ИНФОРМАЦИЯ	МЕСТА
	Номер заказа в ИМ: 123456	
	Получатель: Петров Иван	
	Способ получения: ПВЗ	
	Ошибки импорта:	0
	<ul style="list-style-type: none"> • Неверный код пункта Выдачи; • Отсутствуют места; 	

ЗАГРУЗИТЬ ЕЩЕ РАЗ

Если есть ошибка, то отображаются поля, которые не получилось обработать. Внесите необходимые корректировки в XLS-файл и снова выполните загрузку. Повторяйте данные действия до тех пор, пока для импорта не станет доступно необходимое количество посылок.

Если нет ошибок, и результат Вас устраивает, то импортируйте данные в ЛК.

ИМПОРТ ПОСЫЛОК ИЗ XLS ФАЙЛА

Результат обработки XLS файла

Обработано посылок: 1, из них доступно к импорту: 1

автоматически сформировать акт передачи по импортированным посылкам

ИМПОРТИРОВАТЬ ВЫБРАННЫЕ

ИМПОРТ	ИНФОРМАЦИЯ	МЕСТА
	Номер заказа в ИМ: 123456	
	Получатель: Петров Иван	1
	Способ получения: ПВЗ	

ЗАГРУЗИТЬ ЕЩЕ РАЗ


Проверьте пункт «Автоматически сформировать акт передачи по импортированным посылкам».

Если установлен, то выбранные посылки загрузятся в Личный кабинет, и по ним будет сформирован акт приёма-передачи. Делайте так, если партия на отправку в Vohberry уже сформирована, и информация по всем вошедшим в неё посылкам содержится в обрабатываемом xml-файле.

Если НЕ установлен, то выбранные посылки просто загрузятся в Личный кабинет, акт приёма-передачи по ним сформирован не будет. Делайте так, если партия на отправку в Vohberry ещё не сформирована, и Вам просто нужно догрузить посылки. Акт приёма-передачи Вы сможете создать позже.

Если для посылок в xls-файле были указаны штрих-коды, система считает, что Вы сами формируете этикетки, и не предлагает их Вам для печати.

Импортированные из XLS-файла посылки отображаются в списке отправок и помечаются специальным значком Загружено из XLS.

Статус заказа	Получатель	Отправление	К оплате	Тип доставки
 Без статуса	Иван Петров 79221010000	Код для отслеживания: DJL1422195 баркод: 0000005251913 Номер заказа: 123456 Создано: 2016-08-15 09:26:42	1500.00	ПВЗ 420017, Казань г. Хади Такташа ул. д. 41 ПУНКТ ПРИЕМА (010) Москва, Новодмитровская

3. Общие требования к XLS файлу:

- Кодировка данных UTF-8
- Суммы в ЗП не должны быть отрицательными и превышать 200 000 р.

Цветовое обозначение строк:

Оранжевый — столбец обязателен для импорта

Зеленый — столбец, обязательность заполнения которого зависит от других условий.

Обратите внимание! В описании все данные представлены в виде одного столбца для удобства отображения. На самом деле, это отдельные столбцы.

Описание передаваемых данных:

Наименование поля	Описание
Дата посылки (ГГГГММДД)	Дата создания ЗП, используется текущая дата. Дата задается в формате: ГГГГММДД = 20180718)
Номер заказа в ИМ	Идентификатор (номер) заказа в БД ИМ (должен быть уникальным в рамках одного ЛК). Набор допустимых символов: a-z(A-Z), 0-9, а-я(А-Я), ёЁ, тире(-), прямой слеш(/), точка(.), запятая(,), нижнее подчеркивание(_), №, пробел. Максимальное количество символом – 35.
Объявленная стоимость	Объявленная стоимость - общая (оценочная) стоимость ЗП.
Сумма к оплате	Сумма к оплате (сумма, которую необходимо взять с получателя), руб. Для полностью предоплаченного заказа указывать 0.
Стоимость доставки	Стоимость доставки, которую ИМ объявил получателю, руб.
Дата передачи ЗП	Дата передачи ЗП - планируемая дата передачи ЗП на склад Боксберри, используется текущая дата. Дата задается в формате ДД.ММ.ГГГГ (пример 02.04.2014).
Штрих-код ЗП	Штрих-код ЗП. Заполняется в случае, когда формируете этикетки со штрих-кодом самостоятельно. См. Требования к этикетке . Если вы передаёте параметр barcode (штрих-код заказа), вам недоступна печать стандартной этикетки Voxberry в ЛК.
Номер паллеты	Номер паллеты, передается в том случае если отправляете посылки в палетах.
Номер акта передачи	Номер акта передачи - идентификатор партии заказов – номер Акта приёма-передачи, с которым заказы передаются на склад Боксберри. Обратите внимание, при импорте в кабинет значение данного поля будет заменено!
Вид доставки	Вид доставки. Возможные значения: 1 – самовывоз (доставка до ПВЗ), 2 – КД (экспресс-доставка до получателя).
Код ПВЗ	Код отделения, в котором получатель будет забирать ЗП. Заполняется для самовывоза, для КД – оставить пустым.
Код пункта поступления	Код пункта поступления (код ПВЗ, в который ИМ сдаёт посылки для доставки). Заполняется всегда, не зависимо от вида доставки.
ФИО	ФИО Получателя ЗП. Возможные форматы: 1) Фамилия Имя Отчество 2) Фамилия Имя Присутствие в ФИО получателя букв латинского алфавита, запятых, точек не допускается.
Номер телефона	Номер мобильного телефона получателя. Внимание, если вы используете наше СМС-и/или голосовое оповещение, номер мобильного телефона необходимо передавать в формате 9XXXXXXXX (10 цифр, начиная с девятки).
Доп. номер телефона	Дополнительный номер телефона
Е-mail для оповещений	Обязателен, если по Вашему договору используется услуга "E-mail-оповещение"
Наименование организации	Наименование организации-получателя ЗП. В случае оформления заказа от ЮЛ - данное поле и все последующие из раздела обязательны для заполнения. При этом в поле <ФИО> указываются данные представителя юр.лица, который будет получать ЗП. Для физ.лиц данный блок не заполняется.
Адрес	
ИНН	
КПП	
Расчетный счет	
Наименование банка	
Кор. счет	
БИК	
Вес 1-го места	Информация о весе ЗП: - Вес 1-ого места - вес первого или единственного тарного места, в граммах. Минимальное значение 5 г, максимальное – 30000 г. Вес 1-ого места должно быть заполнено обязательно! - Вес 2-ого места, Вес 3-ого места, Вес 4-ого места, Вес 5-ого места - вес второго и последующих тарных мест, в граммах. Внимание , данные строки добавляются только в случае, если ЗП отправляется двумя и более тарными местами.
Вес 2-го места	
Вес 3-го места	
Вес 4-го места	
Вес 5-го места	

<p>Информация о курьерской доставке заполняется только для ЗП с КД при "Вид доставки" => 2. Возможность КД определяется по городу и адресу получателя, поэтому обязательно должны быть заполнены поля "Город" и "Адрес получателя". Почтовый индекс используется в случае, если по данным из полей "Город" и "Адрес получателя" не удалось определить, к какому почтовому индексу принадлежит данный адрес. Для успешного создания заказа рекомендуется указывать почтовый индекс, город и адрес получателя.</p>	
Индекс	Почтовый индекс получателя
Город	Наименование города получателя ЗП, в котором будет курьерская доставка.
Адрес получателя	Адрес Получателя ЗП (для курьерской доставки). Рекомендуется указывать в соответствии с КЛАДР. Адрес должен принадлежать почтовому индексу, по которому осуществляется Курьерская доставка
Время доставки, от	Время доставки указывается в интервале с 10:00 до 22:00, минимальный интервал – 3 часа (указывать только для Москвы, МО и Санкт-Петербурга). В настройках ЛК должен быть указан пункт приема Москва или Санкт-Петербург. Формат заполнения ЧЧ:ММ
Время доставки, до	
Альтернативное время, от	Альтернативное время, от
Альтернативное время, до	Альтернативное время, до
Дата доставки	Дата доставки указывается в интервале +1 день до +5 дней от текущей даты (только для Москвы, МО и Санкт-Петербурга). В настройках ЛК должен быть указан пункт приема Москва или Санкт-Петербург.
Время доставки текстовый формат	Время доставки текстовый формат - заполняется в случае, когда нет возможности указания "Время доставки, от" и "Время доставки, до" (например 10:00 - 22:00)
Комментарий	Комментарии курьеру (не используется)
Баркод 1-го места	Баркод 1-ого места
Баркод 2-го места	Баркод 2-ого места,
Баркод 3-го места	Баркод 3-ого места,
Баркод 4-го места	Баркод 4-ого места,
Баркод 5-го места	Баркод 5-ого места Информация о штрих-кодах мест, передается в случае собственной маркировки уникальными ШК каждого тарного места: <ul style="list-style-type: none"> - Каждый баркод должен заполняться в соответствующей строке веса - Если у заполненных мест указан хотя бы один баркод, то и остальные необходимо указать - Если у мест указан баркод, то "Штрих-код ЗП" заполнять необязательно.
----описание товарного состава----	
<p>Блок с информацией по товарным позициям, включённых в заказ, обязателен при услуге частичная выдача заказа и авиа-доставке. Внимание, для отображения товарных позиций в заказе, необходимо заполнить поля корректно, и должна выполняться проверка:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сумма всех товарных позиций плюс стоимость доставки должна быть равна сумме к оплате. Для полностью предоплаченного заказа указывать сумму к оплате 0. - сумма стоимости всех товаров должна быть больше 0. <p>Если по заказу будут нарушены условия загрузки, то:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при услуге ч/в заказ будет отклонен и система выдаст ошибку, - во всех других случаях заказ будет создан без товаров. 	
Наименование товара	Наименование товара
Артикул	Идентификатор/артикул товарной позиции
Единица измерения	Единица измерения, по умолчанию используется шт.
Процент НДС	Процент НДС. Возможные значения: от 0 до 20
Количество	Количество единиц товара в товарной позиции
Цена за товар	Цена товарной позиции (т.е цена за единицу товара)

Товарные позиции добавляются в подстроке основной информации.

Дата отправки (ГГТТММДД)	Номер заказа в ИМ	Объявленная стоимость	Сумма к оплате	Стоимость доставки	Дата передачи ЗП	Штрих-код ЗП	Номер паллеты	Номер акта передачи	Вид доставки	Код ПВЗ	Код пункта поступления
20140807	Тест-101	1200	1200	200	20140807					1	010
Носки мужские	арт.72	шт.	10	10	50						
Тапки	арт.22	шт.	10	10	50						
Наименование товара	Артикул	Единица измерения	процент НДС	Количество	Цена						

Первая строка документа заполняется по правилам заполнения XLS-файлов

- Столбец А – Наименование товара;
- Столбец В – Артикул;
- Столбец С – Единица изменения;
- Столбец D – Процент НДС;
- Столбец Е – Количество;
- Столбец F – Цена за товар;

Примеры файлов Вы можете скачать в Личном кабинете. Для этого при загрузке документа откройте «Требования к структуре XLS» и выберете нужный Вам файл: «Бланк для заполнения», «Пример с выдачей в ПВЗ» или «Пример с курьерской доставкой».

✕

ИМПОРТ ПОСЫЛОК ИЗ XLS ФАЙЛА

Выберите файл

Файл не выбран

игнорировать первую строку файла (когда там заголовки)

В случае указания подменных данных, при разборе документа соответствующие ошибочные поля будут заполнены ими чтобы пройти проверку.

ПОДМЕННЫЙ ТЕЛЕФОН

НАЧАТЬ ИМПОРТ

 [Требования к структуре XLS](#)

Общие требования к XLS файлу:

- Кодировка данных UTF-8
- Суммы в ЗП не должны быть отрицательными и превышать 100000

Цветовое обозначение строк:

Оранжевый — столбец обязателен для импорта

Зеленый — столбец, обязательность заполнения которого зависит от других условий.

Используемые сокращения:

ЗП – заказ получателя, ИМ – интернет-магазин, БД – база данных, ПВЗ – пункт выдачи заказов, КД – курьерская доставка, ЧВ – частичная выдача

Для получения дополнительных сведений подведите указатель мыши к столбцу описанного файла. Обратите внимание! В описание все данные представлены в виде одного столбца для удобства отображения. На самом деле это отдельные столбцы. Подробнее смотрите в примерах.

Бланк для заполнения
 Пример с выдачей в ПВЗ
 Пример с курьерской доставкой

Добавление посылок из XML-файла

- Выбрать файл.** После выбора файла появится информация о нем.

ИМПОРТ ПОСЫЛОК ИЗ XML ФАЙЛА

Выберите файл

C:\fakepath\Пример_Самовывоз.xml

В случае указания подменных данных, при разборе документа соответствующие ошибочные поля будут заполнены ими чтобы пройти проверку.

ПОДМЕННЫЙ ТЕЛЕФОН

НАЧАТЬ ИМПОРТ

[Требования к структуре XML](#)

Подменный телефон – телефон ИМ, который будет устанавливаться, если указан некорректный или пустое значение в файле загрузки.

- После загрузки файла выводится результат обработки.**

Если есть ошибка, то выводится ее текст. Внесите в xml-файл необходимые корректировки и снова выберите его. Повторяйте данные действия до тех пор, пока для импорта не станет доступно необходимое количество посылок.

Обработано посылок: 3, из них **доступно к импорту: 0**

ИМПОРТ	ИНФОРМАЦИЯ	МЕСТА
	Номер заказа в ИМ: CT00000454-1 Получатель: Куликов Павел Способ получения: ПВЗ	1
	Ошибки импорта: <ul style="list-style-type: none"> • Для данного договора обязательно указание адреса e-mail; 	

Если нет ошибок, и результат Вас устраивает, то импортируйте данные в ЛК.

автоматически сформировать акт передачи по импортированным посылкам

ИМПОРТИРОВАТЬ ВЫБРАННЫЕ

ИМПОРТ	ИНФОРМАЦИЯ	МЕСТА
	Номер заказа в ИМ: CT00000454-1 Получатель: Куликов Павел Способ получения: ПВЗ	1

Автоматически сформировать акт передачи по импортированным посылкам

Если установлен, то выбранные посылки загрузятся в Личный кабинет и по ним будет сформирован акт приёма-передачи. Делайте так, если партия на отправку в Voxberry уже сформирована, и информация по всем вошедшим в неё посылкам содержится в обрабатываемом xml-файле.

Если НЕ установлен, то выбранные посылки просто загрузятся в Личный кабинет, акт приёма-передачи по ним сформирован не будет. Делайте так, если партия на отправку в Voxberry ещё не сформирована, и Вам просто нужно догрузить посылки. Акт приёма-передачи Вы сможете создать позже.

Если для посылок в xml-файле были указаны штрих-коды, система считает, что Вы сами формируете этикетки, и не предлагает их Вам для печати.

Пока посылки не включены в акт приёма-передачи, их можно корректировать и удалять.



Импортированные из xml-файла посылки отображаются в списке отправок и помечаются специальным значком Загружено из XML.

3. Общие требования к XML файлу

- Кодировка данных UTF-8
- Суммы в ЗП не должны быть отрицательными и превышать 200 000 р.

Цветовое обозначение строк:

Оранжевый — столбец обязателен для импорта.

Зеленый — столбец, обязательность заполнения которого зависит от других условий.

Описание передаваемых данных:

Наименование поля	Тип данных	Описание
<?xml version="1.0" encoding="utf-8" ?>		Стандартный заголовок XML-файла.
<orders date="">		Дата выгрузки ЗП, используется текущая дата. Формат заполнения: ДД.ММ.ГГГГ ЧЧ:ММ
<OrdersDay day="">		Дата выгрузки ЗП, используется текущая дата. Формат заполнения: ГГГГММДД
order id	Строка (30)	id - идентификатор (номер) заказа в БД ИМ (должен быть уникальным в рамках одного ЛК). Набор допустимых символов: a-z(A-Z), 0-9, а-я(А-Я), ёЁ; тире(-); прямой слеш(/); точка(.); запятая(,); нижнее подчеркивание (_); №, пробел. При наличии других символов, вернется ошибка, заказ не будет создан. Максимальное количество символов – 35.
price	Число (5.2)	Объявленная стоимость - общая (оценочная) стоимость ЗП, в руб.
payment_sum	Число (5.2)	Сумма к оплате (сумма, которую необходимо взять с получателя), руб. Для полностью предоплаченного заказа указывать 0.
delivery_sum	Число (5.2)	Стоимость доставки, которую ИМ объявил получателю, руб.
barcode	Строка (20)	Штрих-код ЗП. Заполняется в случае, когда формируете этикетки со штрих-кодом самостоятельно. Требования к этикетке . Если вы передаете параметр barcode (штрих-код заказа), вам недоступна печать нашей стандартной этикетки.

torg12	Строка (20)	Идентификатор партии заказов – номер Акта приёма-передачи, с которым заказы передаются на склад Боксберри. Обратите внимание, при импорте в ЛК значение данного поля будет заменено!
vid	Число (1)	Вид доставки. Возможные значения: 1 - самовывоз из ПВЗ (по умолчанию), 2 - курьерская доставка
<kurdost>		<i>Информация о курьерской доставке. Данный блок заполняется только для ЗП с КД при "vid" => 2 Возможность КД определяется по городу и адресу получателя, поэтому обязательно должны быть заполнены поля 'citi' и 'addressp'. Почтовый индекс ('index') используется в случае, если по данным из полей 'citi' и 'addressp' не удалось определить, к какому почтовому индексу принадлежит данный адрес.</i>
index	Число (6)	Почтовый индекс получателя
citi	Строка (25)	Наименование города Получателя ЗП, в котором будет курьерская доставка
addressp	Строка (250)	Адрес Получателя ЗП для курьерской доставки. Рекомендуется указывать в соответствии с КЛАДР. Адрес должен принадлежать почтовому индексу, по которому осуществляется Курьерская доставка
timesfrom1	Строка (5)	Время доставки ЗП Получателю (для курьерской доставки). Указать первый период "с ..." Время доставки указывается в интервале с 10:00 до 22:00, минимальный интервал – 3 часа (указывать только для Москвы, МО и Санкт-Петербурга). В настройках ЛК должен быть указан пункт приема Москва или Санкт-Петербург. Формат заполнения ЧЧ:ММ
timesto1	Строка (5)	"по ..." Время доставки указывается в интервале с 10:00 до 22:00, минимальный интервал – 3 часа (указывать только для Москвы, МО и Санкт-Петербурга). В настройках ЛК должен быть указан пункт приема Москва или Санкт-Петербург. Формат заполнения ЧЧ:ММ
timesfrom2	Строка (5)	Указать второй период "с ..."
timesto2	Строка (5)	"по ..."
timep	Строка (100)	Указывается время доставки в текстовом формате, если нет возможности заполнить поля: "timesfrom1" и "timesto1"
delivery_date	Строка (10)	Дата доставки указывается в интервале +1 день до +5 дней от текущей даты (только для Москвы, МО и Санкт-Петербурга). В настройках ЛК должен быть указан пункт приема Москва или Санкт-Петербург.
comentk	Строка (10)	Комментарий курьеру
</kurdost>		
<shop>		Информация о пункте поступления и пункте выдачи
name	Строка (8)	Код отделения, в котором получатель будет забирать ЗП. Заполняется для самовывоза, для КД – оставить пустым.
name1	Строка (8)	Код пункта поступления ЗП (код ПВЗ, в который ИМ сдает посылки для доставки). Заполняется всегда, не зависимо от вида доставки.
</shop>		
<customer>		Информация о Получателе ЗП
fio	Строка (100)	ФИО Получателя ЗП. Возможные форматы: Фамилия Имя Отчество, Фамилия Имя. Присутствие в ФИО получателя букв латинского алфавита, запятых, точек не допускается.
phone	Число (10)	Номер мобильного телефона получателя. Внимание, если вы используете наше СМС- и/или голосовое оповещение, номер мобильного телефона необходимо передавать в формате 9XXXXXXXXX (10 цифр, начиная с девятки).
phone2	Строка (0)	Дополнительный номер телефона

email	Строка (0)	Е-mail Получателя. Обязателен, если по Вашему договору используется услуга "Email-оповещение"
name	Строка (150)	Наименование организации-получателя ЗП. В случае оформления заказа от ЮЛ - данное поле и все последующие из раздела обязательны для заполнения.
address	Строка (0)	Юридический адрес организации-получателя
inn	Число (10)	ИНН организации-получателя
kpp	Число (9)	КПП организации-получателя
r_s	Число (20)	Расчетный счет организации-получателя
bank	Строка (100)	Банк организации-получателя
kor_s	Число (20)	Корр. Счет организации-получателя
bik	Число (9)	БИК организации-получателя
</customer>		
<items>		<p>Блок с информацией по товарным позициям, включённых в заказ, обязателен при услуге частичная выдача заказа и авиа-доставке.</p> <p>Внимание, для отображения товарных позиций в заказе, необходимо заполнить поля корректно, и должна выполняться проверка:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сумма всех товарных позиций плюс стоимость доставки должна быть равна сумме к оплате. Для полностью предоплаченного заказа указывать сумму к оплате 0. - сумма стоимости всех товаров должна быть больше 0. <p>Если по заказу будут нарушены условия загрузки, то:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при услуге ч/в заказ будет отклонен и система выдаст ошибку, - во всех других случаях заказ будет создан без товаров.
item id	Строка (20)	Идентификатор/артикул товарной позиции
name	Строка (150)	Наименование товара
UnitName	Строка (10)	Единица измерения, по умолчанию используется шт.
nds	Число (2)	НДС. Возможные значения: от 0 до 20
price	Число (15.2)	Цена товарной позиции (т. е. цена за единицу товара)
quantity	Число (4)	Количество единиц товара в товарной позиции
</item>		
</items>		
<weights>		<p>Информация о весе ЗП:</p> <ul style="list-style-type: none"> - weight - вес первого или единственного тарного места, в граммах. Минимальное значение 5 г, максимальное – 30000 г. - weight2, weight3, weight4, weight5 - вес второго и последующих тарных мест, в граммах. Внимание, данные строки добавляются только в случае, если ЗП отправляется двумя и более тарными местами. <p>Информация о штрих-кодах мест, передается в случае собственной маркировки уникальными ШК каждого тарного места:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Каждый баркод должен заполняться в соответствующей строке веса - Если у заполненных мест указан хотя бы один баркод, то и остальные необходимо указать. - Если у мест указан баркод, то "Штрих-код ЗП" заполнять необязательно.
weight	Число (5)	Вес в граммах 1-го места или единственного места. Должно быть заполнено обязательно!
barcode	Строка (20)	Баркод 1-го или единственного места
weight2	Число (5)	Вес в граммах 2-го места
barcode2	Строка (20)	Баркод 2-го места
weight3	Число (5)	Вес в граммах 3-го места
barcode3	Строка (20)	Баркод 3-го места

weight4	Число (5)	Вес в граммах 4-го места
barcode4	Строка (20)	Баркод 4-го места
weight5	Число (5)	Вес в граммах 5-го места
barcode5	Строка (20)	Баркод 5-го места
</weights>		
</order>		
</OrdersDay>		
</orders>		


```

<?xml version="1.0" encoding="utf-8" ?>
<orders date="ДД.ММ.ГГГГ ЧЧ:ММ">
  <OrdersDay day="ГГГГММДД">
    <order id="ID заказа в ИМ">
      <price>Объявленная стоимость</price>
      <payment_sum>Сумма к оплате</payment_sum>
      <delivery_sum>Стоимость доставки</delivery_sum>
      <send_date>Дата передачи ЗП</send_date>
      <barcode>Штрих-код ЗП</barcode>
      <torg12>Номер акта передачи</torg12>
      <vid>Вид доставки</vid>
      <kurdost>
        <index>Индекс</index>
        <citi>Город</citi>
        <addressp>Адрес получателя</addressp>
        <timesfrom1>Время доставки, от</timesfrom1>
        <timesto1>Время доставки, до</timesto1>
        <timesfrom2>Альтернативное время, от</timesfrom2>
        <timesto2>Альтернативное время, до</timesto2>
        <timer>Время доставки текстовый формат</timer>
        <delivery_date>Дата доставки</delivery_date>
        <comentk>Комментарий</comentk>
      </kurdost>
      <shop>
        <name>Код ПВЗ</name>
        <name1>Код пункта поступления</name1>
      </shop>
      <customer>
        <fio>ФИО</fio>
        <phone>Номер телефона</phone>
        <phone2>Доп. номер телефона</phone2>
        <name>Наименование организации</name>
        <address>Адрес</address>
        <inn>ИНН</inn>
        <kpp>ЖПП</kpp>
        <r_s>Расчетный счет</r_s>
        <bank>Наименование банка</bank>
        <kor_s>Кор. счет</kor_s>
        <bik>БИК</bik>
      </customer>
      <items>
        <item id="Артикул товара в БД">
          <name>Наименование товара</name>
          <UnitName>Единица измерения</UnitName>
          <nds>Процент НДС</nds>
          <price>Цена товара</price>
          <quantity>Количество</quantity>
        </item>
      </items>
      <weights>
        <weight>Вес 1-го места</weight>
        <barcode>Баркод 1-ого места</barcode>
        <weight2>Вес 2-го места</weight2>
        <barcode2>Баркод 2-ого места</barcode2>
        <weight3>Вес 3-го места</weight3>
        <barcode3>Баркод 3-ого места</barcode3>
        <weight4>Вес 4-го места</weight4>
        <barcode4>Баркод 4-ого места</barcode4>
        <weight5>Вес 5-го места</weight5>
        <barcode5>Баркод 5-ого места</barcode5>
      </weights>
    </order>
  </OrdersDay>
</orders>

```

Добавление посылок вручную

1. Для создания новой посылки вручную необходимо ввести телефон получателя.

ИМПОРТ ПОСЫЛОК ВРУЧНУЮ

Для создания новой посылки, пожалуйста, укажите телефон получателя:

<input type="text" value="+7(912)555-88-55"/>	
<input checked="" type="checkbox"/> ввод номера по маске	

2. Заполните информацию о получателе посылки.

ПОЛУЧАТЕЛЬ	
ФАМИЛИЯ *	<input type="text" value="Алексеев"/>
ИМЯ *	<input type="text" value="Игорь"/>
ОТЧЕСТВО	<input type="text"/>
ТЕЛЕФОН *	<input type="text" value="+7(912)5558855"/>
ТЕЛЕФОН 2	<input type="text"/>
E-MAIL *	<input type="text" value="alexeev.i@mail.ru"/>

- Фамилия, Имя, Отчество – для получателя-физического лица (или представителя юридического лица, который будет забирать посылку на ПВЗ или у курьера). Для полностью предоплаченных отправок обязательно указывать фамилию, имя и отчество получателя, т. к. при выдаче посылки проверяются его паспортные данные. Для посылок с наложенным платежом достаточно указать фамилию и имя.
- Телефон - номер мобильного телефона получателя, на который будет выполняться SMS- и голосовое оповещение (если Вы используете данные услуги). В случае если номер телефона получателя посылки Вам неизвестен, указывайте в данном поле номер телефона Вашего Интернет-магазина.
- E-mail - обязательно, если Вы пользуетесь нашей услугой e-mail-оповещения. Если получатель не указал e-mail, укажите в данном поле e-mail Вашего Интернет-магазина.

3. Физическое лицо или юридическое лицо

Если Вы выбираете физическое лицо, то дополнительных полей не будет. Если юридическое лицо – то выводятся дополнительные поля, которые необходимо заполнить:

Физическое лицо
 Юридическое лицо

Название организации *

Банк организации

Адрес организации

БИК

ИНН

Расчетный счет

КПП

Кор. счет

4. Заполните информацию о посылке.

- Посылке будет присвоен код – номер заказа для отслеживания на сайте <http://boxberry.ru/>
- Пункт приёма посылки - выберите пункт сдачи посылок для доставки.
- Номер заказа - укажите номер заказа, присвоенный в Вашем Интернет-магазине.

ПОСЫЛКА

Посылке будет присвоен код	<input type="text" value="PHR8072981"/>
Пункт приема посылок *	<input type="text" value="Москва Терминал Химки"/>
Номер заказа *	<input type="text" value="№1"/>
Объявленная стоимость	<input type="text"/> рублей
Стоимость доставки *	<input type="text" value="0"/> рублей
Сумма к оплате *	<input type="text" value="0"/> рублей

- Объявленная стоимость – общая (оценочная) стоимость посылки, должна соответствовать интервалу [0;200 000].
- Стоимость доставки - укажите стоимость доставки в рублях, объявленную получателю (именно эту сумму Вы включаете в общую стоимость заказа). В случае оформления заказа на возврат данная сумма не будет взиматься с получателя.
- Сумма к оплате - укажите сумму в рублях, которую необходимо взять с получателя при выдаче посылки на ПВЗ / курьерской доставке. Для полностью предоплаченных посылок указывайте в данном поле 0.

Если по Вашему договору предусмотрена частичная выдача заказа, тогда сумма к оплате рассчитывается как сумма стоимости товарных вложений и стоимости доставки. Сумма к оплате должна соответствовать интервалу [0;200 000].

5. Выберите способ доставки

Если Вы хотите осуществить доставку до пункта самовывоза, выберите «Самовывоз» и нужный ПВЗ из списка.

СПОСОБ ДОСТАВКИ

- Самовывоз
 Курьерская доставка

Пункт выдачи

- Если Вы хотите осуществить курьерскую доставку до получателя, необходимо заполнить подробную информацию:

СПОСОБ ДОСТАВКИ

Самовывоз

Курьерская доставка

Индекс * Город

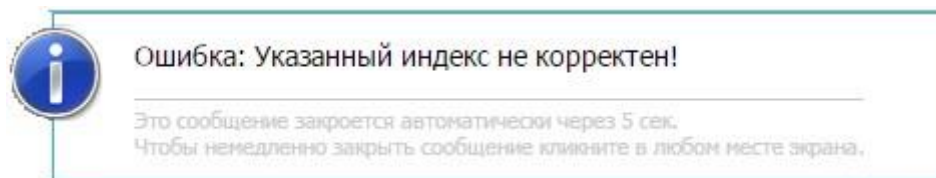
Адрес *

Укажите почтовый индекс получателя, населенный пункт и адрес доставки.

Внимание! Возможность КД определяется по городу и адресу получателя, поэтому обязательно должны быть заполнены поля «Город» и «Адрес». Почтовый индекс «Индекс» используется в случае, если по данным из полей «Город» и «Адрес» не удалось определить, к какому почтовому индексу принадлежит данный адрес.


- адрес рекомендуется указывать в соответствии с КЛАДР,
- адрес должен **принадлежать почтовому индексу**, по которому СД Vohberry **осуществляет Курьерскую доставку**.

Если адрес указан неправильно, или по индексу не осуществляется курьерская доставка, Вы получите информационное сообщение:



- Время доставки и дату доставки необходимо указывать только для доставки в Москву и Санкт-Петербург.

В настройках ЛК должен быть указан пункт приема Москва или Санкт-Петербург (Мои данные – Пункт приема – Для отправлений). Нажмите по полю «Дата доставки», и у вас появится календарь, выберите дату доставки, после чего в поле появится выбранная дата. Время доставки указывается в интервале с 10:00 до 22:00, минимальный интервал - 3 часа.

Время доставки с * до *
 или с до
 Дата доставки 
 Комментарий

Внимание! Для корректной загрузки заказа и дальнейшей отправки в город получателя наибольшие размеры одного места не должны превышать пределов 120*80*50 см.

⌵
Апрель 2018
⌵

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

6. Укажите информацию о товарных местах

МЕСТА

Внимание! Для корректной загрузки заказа и дальнейшей отправки в город получателя наибольшие размеры одного места не должны превышать пределов 120*80*50 см.

x Место №1

0,5	15	20	20
вес коробки(kg)	высота(см)	ширина(см)	длина(см)

+ добавить место

СОЗДАТЬ ПОСЫЛКУ И ЗАКРЫТЬ ФОРМУ

СОЗДАТЬ ПОСЫЛКУ И ДОБАВИТЬ ЕЩЕ

Укажите вес коробки, ее высоту, ширину и длину. В случае, если посылка отправляется несколькими тарными местами, добавьте необходимое количество мест.

Внимание! Минимальный вес тарного места, принимаемого Voxberry, равен 5 г, максимальный – 30 кг.

После создания посылки Вы можете добавить еще или закрыть форму.

6. Укажите информацию о товаре

МЕСТО №1, ПОЗИЦИИ:

× **Позиция №1**

465932565	1
Артикул в магазине	кол-во(шт.)
Сумка	500
Наименование	Цена ед.(руб.)
	0
Баркод	НДС(%)

[+ добавить позицию](#)

Артикул в магазине - идентификатор/артикул товара/вложения

Наименование - наименование товара

Кол-во (шт.) - количество единиц товара в товарной позиции

Цена ед.(руб.) - цена товарной позиции (т. е. цена за единицу товара)

НДС (%) - Процент НДС (по умолчанию 0)

Блок с информацией по товарным позициям, включённым в заказ, обязателен при услуге частичная выдача заказа и авиа-доставке.

Для отображения товарных позиций в заказе, необходимо заполнить поля корректно, и должна выполняться проверка:

- сумма всех товарных позиций плюс стоимость доставки должна быть равна сумме к оплате.

Для полностью предоплаченного заказа указывать сумму к оплате 0.

- сумма стоимости всех товаров должна быть больше 0.

Если по заказу будут нарушены условия загрузки, то:

- при услуге ч/в заказ будет отклонен и система выдаст ошибку,
- во всех других случаях заказ будет создан без товаров.

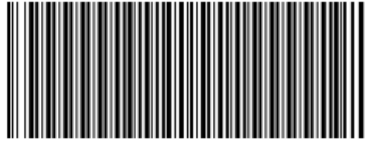
Если товар в посылке соответствует нескольким номенклатурным позициям, все их необходимо перечислить, добавляя новые позиции.

7. Штрих-код и этикетка

Внимание! Для посылок, созданных через готовую форму оформления заказа (вручную), штрих-код и этикетка формируется автоматически.

На каждое передаваемое на доставку в Voxberry отправление (для каждого тарного места) обязательно должна быть наклеена этикетка, иначе посылка не будет принята и обработана в пункте приема.

O	boxberry	т.: 8 (800) 222-80-00
Отправитель: ООО "СМАРТ ЛОГИСТИК", Москва		
Получатель: Екатеринбург, Индивидуальный предприниматель Пиратинский Ефим Александрович		
МСК	ЕКБ	



№1
Тестовый ИМ (для статистики)
Алексеев Игорь

620142, Екатеринбург г, 8 Марта ул, д.127

000001885901100001 1/1 ИМ (boxberry)





8. Завершите создание посылки

СОЗДАТЬ ПОСЫЛКУ И ЗАКРЫТЬ ФОРМУ

СОЗДАТЬ ПОСЫЛКУ И ДОБАВИТЬ ЕЩЕ

Если указанные по посылке данные корректны, Вы увидите информационное сообщение «Выполнено успешно», а в списке отправлений появится созданная Вами посылка, либо система проинформирует Вас об ошибке.

После создания посылки Вы можете посмотреть информацию по посылке (тарные места, вес, суммы).

 Без статуса	Игорь Алексеев 79215558855	Код для отслеживания: RNR8072981 Баркод: 0000018859011 Номер заказа: №1 Создано: 2018-07-12 13:05:47	0.00	ПВЗ 620142, Екатеринбург г, 8 Марта ул, д.127	  
Сформировать акт				ПУНКТ ПРИЕМА (010) Москва, Т-41401, Улицы г. Коммунальный проезд, д.30А, строение 1	

Черновик посылок

Если Вы не завершили ввод данных по заказу, система сохранит его в черновиках, который позже можно будет отредактировать. Черновики посылок хранятся в разделе «Посылки».

Посылки

В разделе «Посылки» выводится вся информация о посылках. Можно осуществить поиск по номеру заказа, трекинг коду или баркоду посылки. Также можно воспользоваться формой поиска с расширенными параметрами (статус заказа, статус выгрузки, дата создания, дата выгрузки).

Найти отправление



<input type="text"/>	НАЙТИ	ДОБАВИТЬ ЗАКАЗЫ	▼	СОХРАНИТЬ СПИСОК (6130)
----------------------	--------------	------------------------	---	--------------------------------

[Расширенные параметры](#)

Можно добавить заказы из [XLS-файла](#), [XML-файла](#) или [вручную](#).




Экспортировать список посылок в файл Excel можно нажатием кнопки «Сохранить список». В скобках отображается количество записей, которые будут экспортированы.

Список посылок выглядит следующим образом:

Статус заказа	Получатель	Отправление	К оплате	Тип доставки
 Без статуса	Иван Иванов 79225689713	Код для отслеживания: GRC1165351 Баркод: 10001168960 Номер заказа: 568974262321 Создано: 2016-04-20 07:57:05	0.00	ПВЗ 358000, Элиста г, Республиканская ул, д.8, оф. 203
 Ожидает отправки в город Получателя. 2016-04-02 06:33:51	Альбина 79177545020	Код для отслеживания: GRC1158997 Баркод: 1250032525661 Номер заказа: СОБ842016 Создано: 2016-04-01 11:51:41 Выгружено: 2016-04-01 12:29:09	5015.00	ПВЗ 450071, Уфа г, Менделеева ул, д.205а

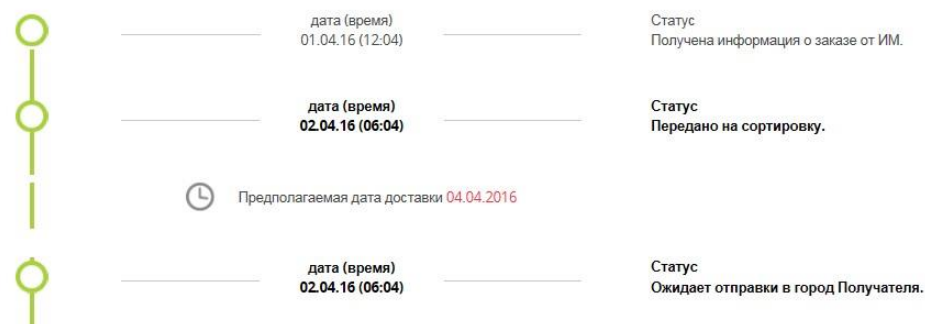
Внимание! Режим редактирования и удаления посылок доступен до процедуры формирования акт приёма-передачи. После успешного формирования акта приёма-передачи и выгрузки Ваших посылок в информационную базу Voxberry, они будут недоступны для редактирования или удаления, но Вы можете распечатать по ним этикетки (если Вы формируете этикетки сами и передаёте нам информацию о штрих-кодах посылок, то такая возможность отсутствует).

Посылки, включенные в акты приёма-передачи, помечаются специальным значком «Выгружено».

После успешного окончания выгрузки посылок в информационную базу Voxberry, данный значок изменит цвет на зелёный   . Щелкнув на номер посылки, Вы можете просмотреть список статусов (трекинг).

Посылке будет присвоен код : GRC115899








Отправление Код для отслеживания: GRC11589 Номер заказа: СОБ84201	Получатель Альбина 7917754502	Тип доставки ПВЗ 450071, Уфа г, Менделеева ул, д.205а
---	-------------------------------------	---







В случае необходимости для посылок, которые уже находятся на ПВЗ (статус «Доступен к получению в Пункте выдачи»), можно продлить срок хранения на отделении. В подробной информации о посылке отображается срок хранения посылки и появляется значок календаря.

Посылке будет присвоен код : RHP1424385

Отправление Код для отслеживания: RHP1424385 Номер заказа: 72220841	Получатель Александра Сердюк 71231234567 mail@mail.ru	Тип доставки ПВЗ 107150, Москва г, Ивановская ул, д.25А
---	--	---

	дата (время) 27.10.16 (13:14)	Статус Получена информация о заказе от ИМ
	дата (время) 28.10.16 (15:38)	Статус Передано на сортировку
	дата (время) 28.10.16 (15:38)	Статус Ожидает отправки в город Получателя
	дата (время) 28.10.16 (15:38)	Статус В течение суток поступит в Пункт выдачи
	Посылка будет на хранении до 30.11.2016	
		Продлить срок хранения
	дата (время) 28.10.16 (15:44)	Статус Доступен к получению в Пункте выдачи

Для продления хранения необходимо выбрать новую конечную дату.

	дата (время) 28.10.16 (15:38)	Статус В течение суток поступит в Пункт выдачи
	Посылка будет на хранении до 30.11.2016	
		Продлить срок хранения
	дата (время) 28.10.16 (15:44)	Статус Доступен к получению в Пункте выдачи

Декабрь 2016

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Подтвердите Ваше действие:



ПОДТВЕРЖДЕНИЕ

Вы действительно хотите продлить время хранения посылки по 02.12.2016?

Появится сообщение о том, что заявка на продление успешно принята в обработку.



СООБЩЕНИЕ

Заявка на продление успешно добавлена в обработку. Дальнейшее изменение даты хранения будет возможно по истечении 1 минуты с момента последнего обращения.

OK

Новый срок хранения посылке отобразится в списке статусов в течение 1 часа. После подтверждения новой даты хранения в ПО Боксберри.





Требования к этикетке

Каждое отправление должно быть промаркировано (нанесен ярлык/этикетка).

В случае использования стандартной этикетки Voxberry

Для посылок, созданных без передачи параметра 'barcode' (штрих-код заказа или места), этикетка в ЛК формируется автоматически.

Получатель	Отправление	К оплате	Тип доставки
Иван Иванов 79220000000	Код для отслеживания: ACND1457427 Баркод: 0000005273574 Номер заказа: Заказ-01 Создано: 2018-10-19 09:56:05	0.00	ПВЗ 652050, Юрга г. Победы пр-кт, д.34 ПУНКТ ПРИЕМА (1003) Екатеринбург, Мамина-Сибиряка

В случае использования собственной этикетки

Важно! Если передан параметр 'barcode' (штрих-код заказа или места), то печать стандартной этикетки Voxberry будет недоступна.

Маркировка (этикетка) отправлений должна содержать следующие сведения:

1. Номер заказа - должен совпадать с номером ИД в параметрах заказа в поле 'order_id'
2. Наименование отправителя (интернет-магазина) - наименование, как указано в учетной записи Личного Кабинета. а не наименование юр.лица.
3. Фамилия Имя получателя
4. Город доставки
5. Штрих-код. Важно, чтобы штрих-код на этикетке совпадал с номером штрих-кода, который указан в поле 'barcode' в параметрах заказах.
6. Расшифровка штрих-кода
7. Номер текущего места и общее количество мест в заказе (если заказ состоит из одного места, указывается «место 1 из 1». Если заказ состоит двух мест, на ярлыках указывается «место 1 из 2» и «место 2 из 2»).

Рекомендуется использовать тип штрих-кода EAN 128.

Для корректного считывания символа кода ШК должен состоять из цифровых значений и **НЕ должен начинаться:**

1. с цифры 0... с общим количеством символов 13
2. с латинской В... с общим количеством символов 10

Штрих-код на этикетке должен совпадать с номером штрих-кода, который указан в поле 'barcode' в параметрах заказах, только в этом случае посылка на складе будет идентифицирована и корректно обработана.

Акты

Когда данные обо всех посылках, входящих в партию, передаваемую для доставки в Voxberry, добавлены в Личный кабинет, необходимо сформировать акт приёма-передачи.

Акт приёма-передачи является обязательным документом для передачи посылок в пункте приема Voxberry. Без данного документа Ваши отправления не будут приняты на доставку.

Внимание! Формировать акт приема-передачи необходимо не позднее двух месяцев со дня создания посылки.

Добавление акта приёма-передачи

1. Для формирования акта приёма-передачи в блоке «Акты» выбираем пункт «Добавить».

Найти акт

НАЙТИ ДОБАВИТЬ

[Расширенные параметры](#)

На экране появляется список посылок, доступных для включения в акт.

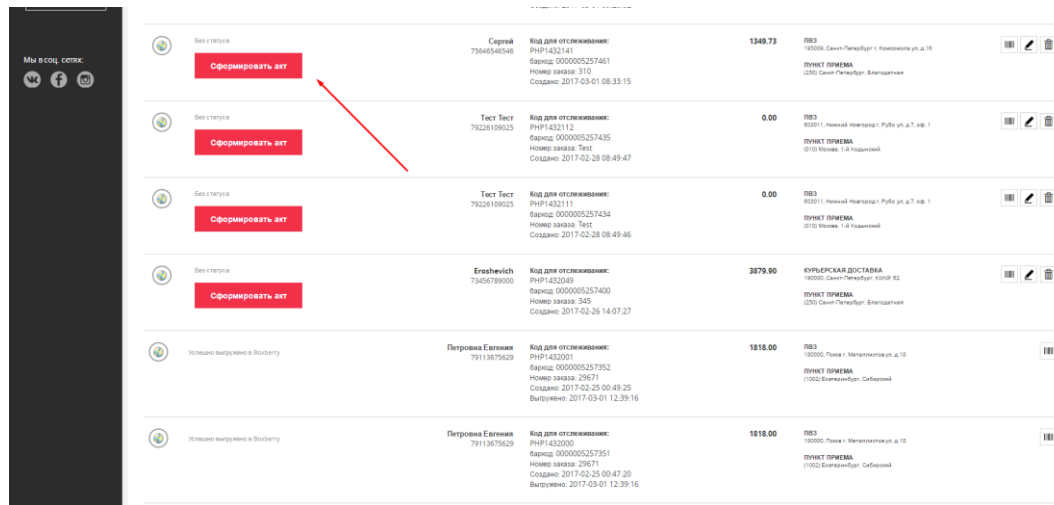
Выберете одну или несколько, из доступных, посылок и нажмите кнопку «Провести»

<input checked="" type="checkbox"/>	Информация	Дата
<input checked="" type="checkbox"/>	Код для слежения: GRB999259 № заказа ИМ: мкп6460 Получатель: Масюк Юлия Способ получения: ПВЗ	19.02.2016 11:52:59
<input checked="" type="checkbox"/>	Код для слежения: GRB959609 № заказа ИМ: сiм 14197 Получатель: Татьяна Шарыгина Способ получения: ПВЗ	10.02.2016 13:13:35
<input checked="" type="checkbox"/>	Код для слежения: GRB959452 № заказа ИМ: hsf_A-4 Получатель: Игорь Примшиц Способ получения: ПВЗ	10.02.2016 13:11:33

2. Снимите галочки в списке с посылок, которые не должны быть включены в формируемый акт приёма-передачи.
3. Нажмите кнопку «Провести». Система проинформирует Вас об успешном создании акта приёма-передачи сообщением: «Выполнено успешно» и переместит Вас в режим просмотра списка сформированных актов.

Обратите внимание, одновременно с нажатием кнопки «Провести», система запускает выгрузку посылок в информационную базу Voxberry.

На вкладке «Посылки» у заказов, по которым не сформирован акт приема-передачи, доступна кнопка «Сформировать акт».







Статус	Имя получателя	Код для отслеживания	Сумма	Пункт приема
Без статуса	Сергей 7564546548	Код для отслеживания: RHR1432141 Баркод: 000005257461 Номер заказа: 310 Создано: 2017-03-01 08:33:15	1340.73	ПВЗ 193000, Санкт-Петербург, г. Коломенский ул. д. 16 ПУНКТ ПРИЕМА (250) Санкт-Петербург, Владимирская
Без статуса	Тест Тест 79226109625	Код для отслеживания: RHR1432112 Баркод: 000005257435 Номер заказа: Test Создано: 2017-02-28 08:49:47	0.00	ПВЗ 802011, Нижний Новгород, г. Рубин ул. д.7, кв. 1 ПУНКТ ПРИЕМА (810) Нижний Новгород
Без статуса	Тест Тест 79226109625	Код для отслеживания: RHR1432111 Баркод: 000005257434 Номер заказа: Test Создано: 2017-02-28 08:49:46	0.00	ПВЗ 802011, Нижний Новгород, г. Рубин ул. д.7, кв. 1 ПУНКТ ПРИЕМА (810) Нижний Новгород
Без статуса	Евгений 73460789000	Код для отслеживания: RHR1432049 Баркод: 000005257400 Номер заказа: 345 Создано: 2017-02-26 14:07:27	3079.90	КУРЬЕРСКАЯ ДОСТАВКА 180000, Санкт-Петербург, Ленин ст. ПУНКТ ПРИЕМА (250) Санкт-Петербург, Владимирская
Успешно выдано в Boxberry	Петрова Евгения 79113675629	Код для отслеживания: RHR1432001 Баркод: 000005257352 Номер заказа: 29571 Создано: 2017-02-25 00:49:25 Выдано: 2017-03-01 12:39:16	1818.00	ПВЗ 180000, Псков, г. Матвеевская ул. д. 18 ПУНКТ ПРИЕМА (1702) Екатеринбург, Сибирский
Успешно выдано в Boxberry	Петрова Евгения 79113675629	Код для отслеживания: RHR1432000 Баркод: 000005257351 Номер заказа: 29571 Создано: 2017-02-25 00:47:20 Выдано: 2017-03-01 12:39:16	1818.00	ПВЗ 180000, Псков, г. Матвеевская ул. д. 18 ПУНКТ ПРИЕМА (1702) Екатеринбург, Сибирский

При нажатии на кнопку «Сформировать акт» будет осуществлен переход на страницу формирования акта приема-передачи со списком всех посылок, доступных для включения в акт. Необходимо проверить список посылок и провести акт.


выберите одну или несколько, из доступных, посылок и нажмите кнопку «Провести»

<input checked="" type="checkbox"/>	Информация	Дата
<input checked="" type="checkbox"/>	Код для слежения: RHR1432131 № заказа ИМ: СКН0БИ53663 Получатель: Петрова Евгения Адрес: 109004, Москва, г. Москва ул. Ломоносовский проспект д. 25 корп./стр. 2 кв. 145 Способ получения: Курьерская доставка	01.03.2017 15:39:55
<input checked="" type="checkbox"/>	Код для слежения: RHR1432151 № заказа ИМ: 312 Получатель: Сергей Адрес: 190000, Санкт-Петербург, Ленина 1/1 Способ получения: Курьерская доставка	01.03.2017 09:20:02
<input checked="" type="checkbox"/>	Код для слежения: RHR1432141 № заказа ИМ: 310 Получатель: Сергей Способ получения: ПВЗ	01.03.2017 08:33:15
<input checked="" type="checkbox"/>	Код для слежения: RHR1432112 № заказа ИМ: Test Получатель: Тест Тест Способ получения: ПВЗ	28.02.2017 08:49:47
<input checked="" type="checkbox"/>	Код для слежения: RHR1432111 № заказа ИМ: Test	28.02.2017 08:49:46




Список сформированных актов

Акты	Отправление	Время	
ID: U-NEX255887	102 Отправление	17:08:16 01.09.2016	
ID: U-NEX251328	132 Отправление	16:59:03 25.08.2016	
ID: U-NEX246914	183 Отправление	19:49:59 18.08.2016	
ID: U-NEX240149	112 Отправление	16:58:08 08.08.2016	

В режиме просмотра списка сформированных актов Вы можете получить печатную форму

этикеток  на все посылки акта в одном файле.

Можно просмотреть перечень отправок, включённых в данный акт. При щелчке по отправкам Вы будете перемещены в список посылок с включённым фильтром по выбранной посылке - для просмотра подробной информации и получения информации о статусе.

ID: U-NEX139887	Скрыть	09:49:33 20.02.2016	
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="background-color: #e91e63; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">  NEX912012 [[100%]] </div> <div style="background-color: #e91e63; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">  NEX910773 [[100%]] </div> <div style="background-color: #e91e63; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">  NEX907692 [[100%]] </div> </div>			
<div style="background-color: #e91e63; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px; margin-top: 5px;">  NEX906832 [[100%]] </div>			

Справочник ошибок при проведении актов

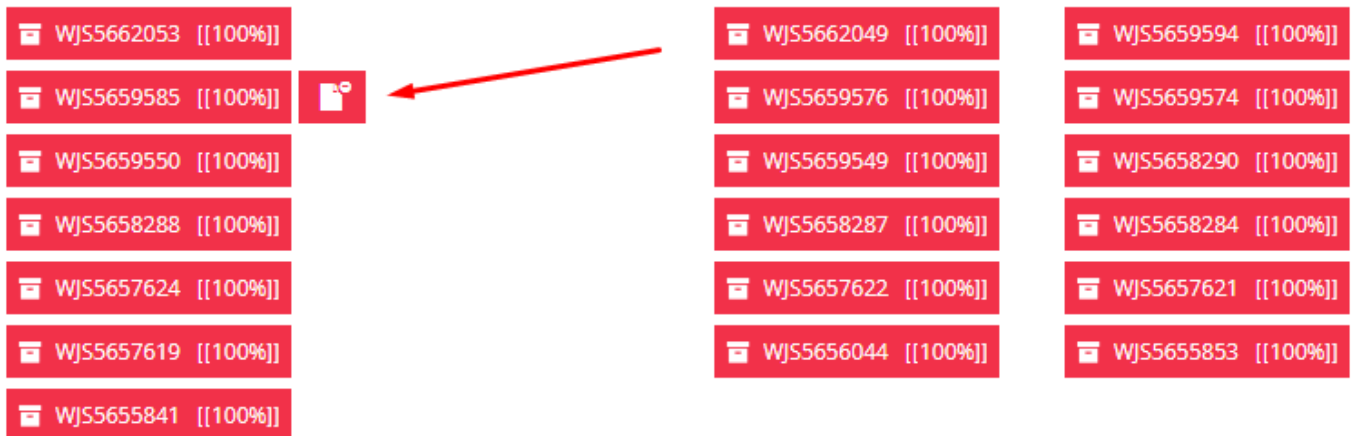
1. Ошибка: «Ошибка выгрузки».

[93 Отправления](#) 07:24:28 12.01.2018

Ошибка выгрузки

При возникновении такой ошибки, необходимо подождать 15-20 минут, возможно, сервер Voxberry временно недоступен. Если по истечению времени акт не будет сформирован, то обратитесь в службу поддержки Voxberry.


2. Ошибка: «...Ошибка создания ЭН. Заказ не загружен. Ошибка выгрузки».



Ошибки:

Заказ 240024041919 не загружен, т.к. ПВЗ 19720 Москва Мичуринский_19720_С в настоящий момент не работает
 Ошибка создания ЭН. Заказ не загружен.
 Ошибка выгрузки

При возникновении такой ошибки, необходимо:

- Перейти в раздел «Посылки» и внести необходимые изменения в заказ, либо
- Исключить посылку из акта  для дальнейшего его редактирования или удаления из Личного Кабинета.

Справка API ЛК

Раздел содержит информацию о web-сервисах, предназначенных для работы с Личным кабинетом: создание, обновление или удаление посылок; получение списков посылок и актов передачи, созданных через API; форматирование акта передачи посылок в Vohberry, получение ссылки на файл печати этикеток и др.

С более подробной информацией о web-сервисах для работы с Личным кабинетом Вы можете ознакомиться на сайте Vohberry в разделе [IT-решения](#) (документ «web-сервисы Vohberry»).

Справка API-сервисы Vohberry

Раздел содержит описание сервисов, предназначенных для получения актуальной справочной информации от Vohberry: список городов, в которых есть пункты выдачи; информация обо всех точках выдачи заказов; список почтовых индексов или городов, для которых возможна курьерская доставка; информация о статусах посылки; стоимость доставки посылки до ПВЗ или клиента и др.

С более подробной информацией о web-сервисах для работы с Личным кабинетом Вы можете ознакомиться на сайте Vohberry в разделе [IT-решения](#) (документ «web-сервисы Vohberry»).

Заявки на забор

Выберите раздел меню «Заявки на забор». Вы увидите список уже созданных заявок при наличии таковых и их статус.

#	ИНФОРМАЦИЯ (НАЙДЕНО 2)	ДАТА	СТАТУС	СИНХРОНИЗИРОВАНО
#13	Индекс: 125252 Город: Москва Улица: ул Алабяна Дом: 14 Квартира/офис: 2 Контактное лицо: Иванов Иван Иванович Контактный телефон: +7(900) 000-00-00 Дата забора: 21.05.2016 Время забора: 10:00-18:00 Количество мест: 2 Объем: 10 м ³ Вес: 3 кг	2016-05-19 11:06:46		—

Для создания новой заявки на забор груза нажмите «Создать заявку», в форме необходимо заполнить все поля.

Добавить заявку

Уважаемые клиенты!
 Обращаем Ваше внимание, что временно создание заявок на забор груза в личном кабинете доступно только для Московских интернет-магазинов.
 При необходимости забора груза в других городах - обратитесь к Вашему персональному менеджеру.

Адресные данные

Индекс

Город

Улица

Дом

Корп.

Строение

Квартира/офис

Контактные данные

Контактное лицо

Контактный телефон

Данные по забору

Обращаем ваше внимание, что для г. Москва*:
 Заявка на забор груза должна быть оформлена не позднее 16:00 дня, предшествующего дню забора.
 *При вызове курьера после указанного времени, время доставки/перевозки увеличивается на один день.
 Время забора зависит от выбранного вами временного интервала в Личном кабинете.
 *Забор не производится в выходные и праздничные дни.
 *Для уточнения крайнего времени оформления заявки на забор груза в филиалах необходимо обратиться в ближайший офис Boxberry в вашем городе.

Дата забора

Время забора

Количество мест

Объем (м³)

Вес (кг)

Комментарий

ОТПРАВИТЬ

Обращаем Ваше внимание, что для г. Москва*:

Заявка на забор груза должна быть оформлена не позднее 16:00 дня, предшествующего дню забора.

***При вызове курьера после указанного времени, время доставки/перевозки увеличивается на один день.**

Время забора зависит от выбранного Вами временного интервала в Личном кабинете.

**Забор не производится в выходные и праздничные дни.*

**Для уточнения крайнего времени оформления заявки на забор груза в филиалах необходимо обратиться в ближайший офис Boxberry в Вашем городе.*

Настройки средств интеграции

Раздел «Настройки средств интеграции» (вкладки: «Скрывать ПВ», «Расчет») предназначен для настройки параметров, используемых модулем расчета стоимости и сроков доставки или виджетом выбора пункта выдачи. В разделе есть [ссылка](#) на инструкции по настройке виджета и модуля, где подробно описываются все возможные параметры.

Статусы

Раздел предназначен для настройки получения статусов в асинхронном режиме.

Алгоритм подключения:

1. Реализовать обработчик/приемник статусов в соответствии с требованиями и описанной схемой работы.
2. Указать URL обработчика статусов в поле «Источник получения статусов» (прописывается только один URL)
3. Направить запрос на подключение асинхронной отправки статусов.

Важно! Настройки действуют только в рамках одного ЛК/API-token.

! Раздел «Статусы» работает в тестовом режиме, запросы на подключение не принимаем.

Калькулятор доставки

В зависимости от параметров отправления можно рассчитать стоимость и сроки доставки.

Калькулятор доставки

Тип доставки:

Самовывоз

Город-отправитель:

Москва Терминал Шереметьево

Город-получатель:

Екатеринбург

Отправление

Сумма измерений (высота + ширина + длина) не более 250см.

Высота, см.:

20

Ширина, см.:

20

Длина, см.:

20

Вес (кг): *

1,5

* в формате 1,2 - один килограмм двести грамм

Заявленная стоимость:

1500



Наложный платеж



Эквайринг

РАССЧИТАТЬ

ОЧИСТИТЬ

Для точного расчета необходимо заполнить информацию о городах отправителя и получателя и данные об отправлении: высоту (в см), ширину (в см), длину (в см), вес (в кг) и заявленную стоимость.

Обращаем Ваше внимание, что при расчете стоимости доставки учитывается соотношение объема отправления и его веса. В случае, если при маленьком весе отправление имеет большой объем, учитывается такое понятие как «Наценка на плотность».

Заказ рекламы

Используя форму заказа рекламы в боковом меню Вашего Личного кабинета, Вы можете оставить заявку на рекламу Вашего Интернет-магазина, сопроводив её необходимым комментарием.



ЗАКАЗАТЬ РЕКЛАМУ

Вы можете оставить дополнительный комментарий

ОСТАВИТЬ ЗАЯВКУ

Техподдержка

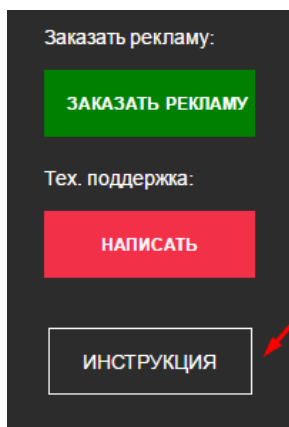
Вы можете написать обращение специалистам техподдержки Voxberry прямо из Вашего Личного кабинета, заполнив форму с необходимыми данными:

Вопрос в службу тех. поддержки Voxberry

Контактное лицо	<input type="text"/>
Телефон	<input type="text"/>
Email	<input type="text"/>
Текст сообщения	<input type="text"/>
Прикрепить файлы	<input type="button" value="Выберите файл"/> Файл не выбран <input type="button" value="-"/>
	<input type="button" value="добавить еще..."/>
	<input type="button" value="ОТПРАВИТЬ"/>

К заявке могут быть добавлены необходимые файлы по кнопке «Выберите файл». По кнопке «-» данный файл удаляется из заявки.

Инструкция



В Личном Кабинете доступна для просмотра и скачивания инструкция по работе в ЛК.

При нажатии на кнопку будет выполнен переход на страницу сайта с актуальной инструкцией.

Часто задаваемые вопросы

Для ознакомления с наиболее часто задаваемыми вопросами, пожалуйста, перейдите по следующей [ссылке](#).

Список изменений

Ноябрь 2018	Добавлены разделы: «С чего начать интеграцию» и «Передача данных о заказах в службу доставки Vohberry».
Октябрь 2018	Добавлены требования к формированию штрих-кода.
Август 2018	Дополнено описание процедуры формирования акта приема-передачи.
Август 2018	Изменены условия загрузки заказов с товарными вложениями.
Июль 2018	Добавлено описание передаваемых данных для XLS и XML.
Июль 2018	На главной странице можно выполнить поиск по номеру заказа, трекинг коду или баркоду посылки.
Апрель 2018	Добавлено новое поле «Дата доставки» и внесены изменения в заполнение времени для доставки.
Май 2016	<p>Добавлено:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Отображение информации по пунктам выдачи, работающим только с предоплаченными заказами. • Описание процедуры авторегистрации. • Описание функционала по заявкам на забор. • Информация по обращению в техподдержку. • Информация по возможности заказа рекламы.
Март 2017	<p>Добавлено:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Редактирование информации в разделе «Мои Данные». • Кнопка «Сформировать акт» в разделе «Посылки». • Просмотр или скачивание инструкции по работе в Личном Кабинете.